กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เลขรับ 13843
วันที่รับ - 6 พ.ย. 2569 เวลา 9:08
วันที่ส่ง - 6 พ.ย. 2569 เวลา 19:59

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง กลุ่มพัสดุ โทร. ๙๙๐๕๙

ที่ สธ ๐๖๕๓.๐๓/๓๔๐๕ **วันที่** ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ห้องรองอธิบดี
เลขที่ 1903 เวลา 13:30
รับวันที่ - 9 พ.ย. 2569
เสร็จวันที่ 10 พ.ย. 2569

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

อธิบดี
เลขรับ 4006 เวลา 15.23
รับวันที่ 10 พ.ย. 2569
ส่งวันที่ 11 พ.ย. 2569

เรื่องเดิม

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ผ่านมาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณที่ผ่านมาจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป นั้น

ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลัง กลุ่มพัสดุ ได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในกรมและนำมาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมของกรมเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เห็นควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม, ติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ และติดตามรายละเอียดข้อมูลตามหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิเชษฐ ชมดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๑) เรียน อธิบดี
เพื่อโปรดทราบ

๖ พ.ย. ๖๙
(นายโยธิน ภัทรวัฒนาภรณ์)
นิติกรชำนาญการ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

๒)

(นายสุรเดชช ชวะเดช)
รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓) ทราบ

(นายอดิสรณ์ วรรธนะศักดิ์)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๙

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

<u>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

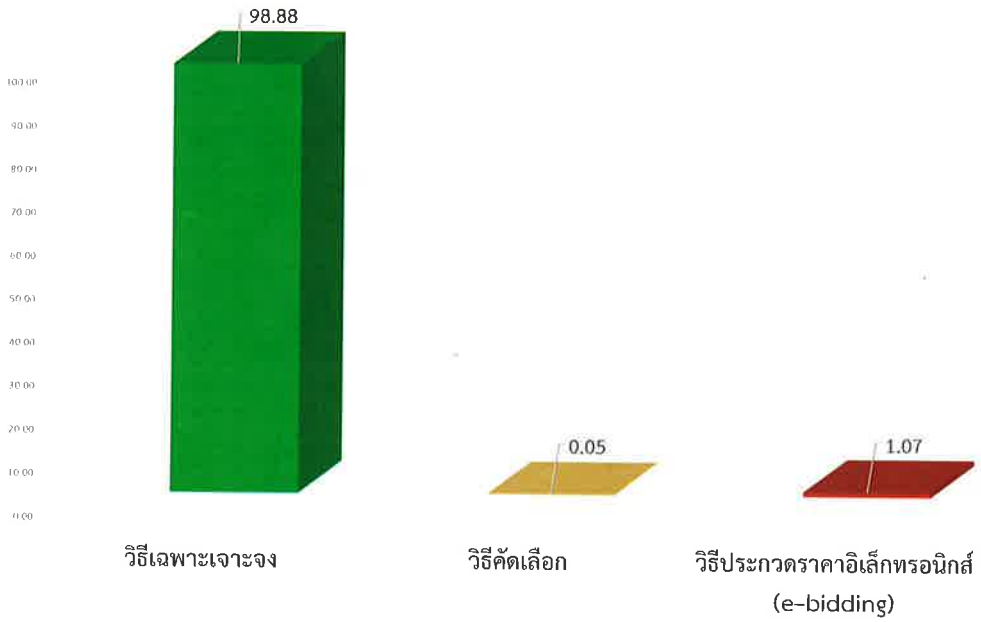
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 12,267 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,258,150,680.75 บาท (หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบแปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)

<u>การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</u>

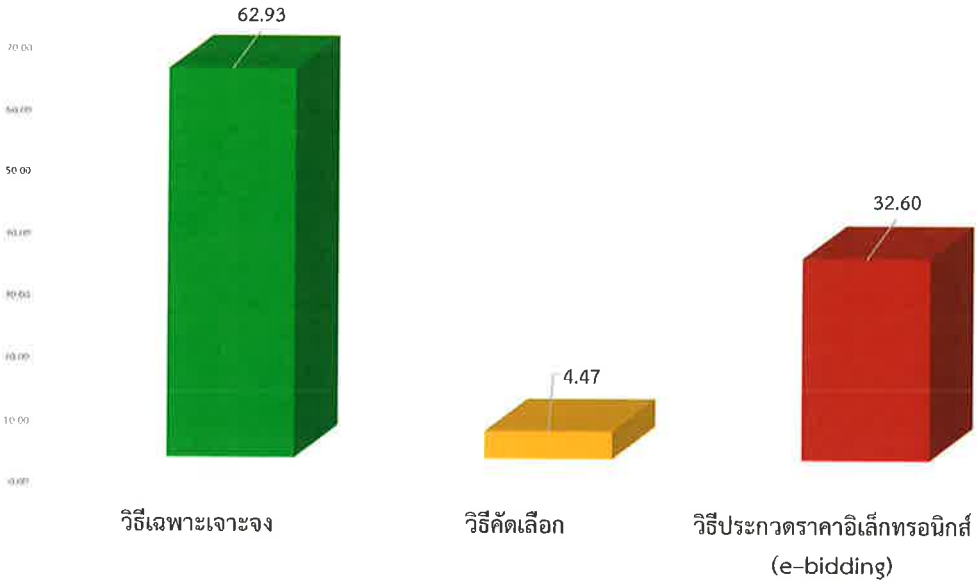
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและจำนวนเงินประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน	12,130	โครงการ	เป็นเงิน	791,740,669.60 บาท
2. วิธีคัดเลือก	จำนวน	6	โครงการ	เป็นเงิน	56,213,500.00 บาท
3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	131	โครงการ	เป็นเงิน	410,196,511.15 บาท

แผนภูมิที่ 1 แสดงร้อยลำจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละจำนวนเงินงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. หนังสือเวียน/หนังสือชักซ้อมความเข้าใจ/แนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลางมีจำนวนมาก และออกใหม่เป็นประจำ สร้างความสับสนในการปฏิบัติงาน และเสี่ยงต่อการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบฯ

2. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ไม่เสถียร และมีการปิดระบบเพื่อทำการปรับปรุงบ่อยครั้ง ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

3. บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ยังขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวง มติคณะ-รัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การดำเนินการเกิดความผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ ควรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม, ติดตามข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ และติดตามรายละเอียดข้อมูลตามหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่องจะช่วยให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น