



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทรศัพท์ ๙๘๔๓๒ โทรสาร ๐ ๒๙๖๕ ๙๗๔๔

ที่ สธ ๐๖๒๔.๐๑/๒๗๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่สธ ๐๖๐๑.๐๘/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้นำหน่วยงานปฏิบัติตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมพร้อมติดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามอนุมัติแผนฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

หญิงรัตนา ดาทอง

(นางสาวนารีรัตน์ มาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อนงค์

หญิงเรียม ๙๕.๙.๖๖.๖

งัดป.๓๗.

๐๕๖

๔ ม.ค. ๖๒.

นางอนงค์ เชื้อนแก้ว  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	รายการ	ไตรมาส				ราคาที่จะจัดซื้อ	วิธีการจัดซื้อ	หมายเหตุ
		1	2	3	4			
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี 62	←			→	36,000.00	เฉพาะเจาะจง	
2	วัสดุสำนักงาน	←			→	59,000.00	เฉพาะเจาะจง	
3	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	←			→	100,000.00	เฉพาะเจาะจง	
4	จ้างเหมาอื่นๆ	←			→	255,000.00	เฉพาะเจาะจง	
	รวมเป็นเงิน					450,000.00		

ผู้จัดทำ/นำเสนอ..... นางสาวนิรรัตน์ มาทอง.....

(นางสาวนิรรัตน์ มาทอง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ทบทวน/อนุมัติ..... นางอนงค์ เชื้อนแก้ว.....

(นางอนงค์ เชื้อนแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร