

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม 2-1

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน :กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เป้าหมาย KM (ตัวชี้วัดผลลัพธ์) :สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้ร้อยละ 100.....

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ (10) ระบุ...กำหนดความรู้ สำคัญที่กลุ่ม ก.พ.ร.ต้อง เรียนรู้	KM ทีม กลุ่ม ก.พ.ร. ประชุมพิจารณาเพื่อ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.61)	ได้องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงาน	1 เรื่อง (การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ)	Knowledge Cafes	-	ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร.
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ (10) ระบุ...- ศึกษาระเบียบ ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษาระเบียบที่ เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย ด้วยตนเอง สอบถามผู้มีความรู้/มี ประสบการณ์ ส่งเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. เข้าร่วมประชุม/ สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 	ไตรมาสที่ 1-3 (ต.ค.61-มี.ย.62)	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนครั้ง (ต่อคน) ที่ ศึกษาระเบียบ จำนวนครั้งที่สอบถาม ผู้มีความรู้/ประสบการณ์ จำนวนครั้งที่เข้าร่วม ประชุม/สัมมนาในเรื่องที่ เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> อย่างน้อย 1 ครั้ง (คน) อย่างน้อย 5 ครั้ง อย่างน้อย 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> Advanced Search Tools/Intranet, Web Center of Excellence-CoE Brainstorming /Learning Reviews 	-	- ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.
3	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ (10) ระบุ... รวบรวมความรู้ และสรุประบบสำคัญของ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นระบบ	จัดทำสรุประบบสำคัญของ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ เจ้าหน้าที่กลุ่ม ก.พ.ร. สามารถเข้าถึงได้	ไตรมาสที่ 2-3 (ม.ค.-มี.ย.62)	เอกสาร/ไฟล์ข้อมูล สรุป สาระสำคัญของระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	1 ฉบับ	Learning Reviews/ Knowledge Bases	-	- ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.
4	การประมวลและการ กลั่นกรองความรู้ (20) ระบุ...ทบทวนระเบียบที่ เกี่ยวข้องและจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่กลุ่ม ก.พ.ร.	จัดประชุมกลุ่ม ก.พ.ร. เพื่อ ระดมสมองและแสดงความ คิดเห็นร่วมกันถึงขั้นตอน การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ เพื่อให้ได้คู่มือ การปฏิบัติงานการเบิก	ไตรมาสที่ 2-3 (ม.ค.-มี.ย.62)	เอกสาร/ไฟล์ข้อมูลคู่มือ ปฏิบัติงาน (WI) เรื่องการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	1 ฉบับ	Brainstorming	-	- ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.

ลำดับที่	กิจกรรม/น้ำหนัก (เต็ม 100)	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้ (KM Tools)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		จ่ายเงินงบประมาณฉบับสมบูรณ์						
5	การเข้าถึงความรู้ (10) ระบุ...การเข้าถึงเอกสาร และไฟล์ข้อมูลคู่มือ ปฏิบัติงาน (WI) เรื่องการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • สื่อสาร/แจ้งเวียน เจ้าหน้าที่รับทราบช่องทาง การเข้าถึงเอกสาร/ ไฟล์ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงาน (WI) เรื่องการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ 	ไตรมาสที่ 3-4 (เม.ย.-ก.ย.62)	<ul style="list-style-type: none"> • หลักฐานการสื่อสาร/ แจ้งเวียน • เจ้าหน้าที่กลุ่ม ก.พ.ร. เข้าถึงเอกสาร/ไฟล์ข้อมูล คู่มือปฏิบัติงาน 	1 ฉบับ • อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge Bases/ Document Libraries 	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (20) ระบุ...เจ้าหน้าที่กลุ่ม ก.พ.ร. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	มีการเล่าประสบการณ์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านกิจกรรมการ ปฏิบัติงานจริง	ไตรมาสที่ 2-4 (เม.ย.-ก.ย.62)	จำนวนประเด็น/หัวข้อ เรื่องที่เล่าประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 2 เรื่อง	Storytelling/ Coaching	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.
7	การเรียนรู้ (20) ระบุ...สรุปปัญหา/ อุปสรรคการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมกลุ่ม ก.พ.ร. เพื่อเล่าประสบการณ์การ ปฏิบัติงานจริงตามคู่มือการ ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ 	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.62)	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่กลุ่ม ก.พ.ร. เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ • สรุปปัญหา/อุปสรรค 	<ul style="list-style-type: none"> • ร้อยละ 100 • 1 ฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> • Knowledge Cafes • Storytelling 	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมงาน KM กลุ่ม ก.พ.ร. - เจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร.

หมายเหตุ : แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ขององค์กรดำเนินไปอย่างมีระบบ

ผู้จัดทำ.....
(.....)

ผู้ทบทวน.....
(.....)

ผู้อนุมัติ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....