

ISO 9001:2015 Work Manual (WM)

คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบริหารคุณภาพ



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

0600 WM 0015

การจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม

แก้ไขครั้งที่ 01

ประกาศใช้ เดือนมิถุนายน 2563

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ “การจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม”

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1.1 เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบด้วย

1.1.1 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

1.1.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ระเบียบปฏิบัติของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษากรอบการประเมินผลของส่วนราชการ การกำหนดกรอบการประเมินผลของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ การพิจารณาคัดเลือกและบูรณาการตัวชี้วัดมิติภายนอกด้านประสิทธิผลจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ นโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนโยบายของอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ การกำหนดมาตรการ/เป้าหมาย Small Success รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือนที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมกับรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจร่วมกับปลัดกระทรวง ภายหลังจากนั้น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้ประเมิน (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ภายในระยะเวลาที่กำหนด รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน

2.2 ระเบียบปฏิบัติของการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครอบคลุมตั้งแต่การศึกษากรอบการประเมินผลของส่วนราชการ การกำหนดกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ การบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงบประมาณ สำนักงาน

คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงาน ก.พ.ร โดยพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ ยังพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นโยบายของรัฐมนตรี แผนยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนโยบายของอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งนี้ ในขั้นตอนการพิจารณาตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายการประเมินผล สำนักงาน ก.พ.ร. โดย อ.ก.พ.ร. และคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดพิจารณาจะเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของส่วนราชการจากการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลางควบคู่กับการเสนอตัวชี้วัดจากส่วนราชการ เมื่อผ่านมติ อ.ก.พ.ร. และคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งกรอบ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป ภายหลังจากนั้น กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะดำเนินการตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินส่วนราชการฯ โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่ในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมิน (สำนักงาน ก.พ.ร.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ประเมินกำหนด

3. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 3.1 อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 3.2 รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 3.3 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 3.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3.5 คณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 3.6 คณะทำงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 3.7 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด
- 3.8 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด

4. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 4.1 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - 4.1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
 - 4.1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4.1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

4.1.4 แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข)

4.1.5 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

4.1.6 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

4.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

4.2.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

4.2.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4.2.3 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พ.ย. 2561

4.2.4 มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

5. คำศัพท์และคำนิยาม (Term and Definition)

5.1 คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายถึง ข้อตกลงหรือการแสดงความจำนงของผู้จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่ต้องการบรรลุผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจนระหว่างผู้ทำคำรับรอง (หัวหน้าส่วนราชการ: อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) กับผู้รับคำรับรอง (ผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการ: ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี รายละเอียดคำรับรอง ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน มาตรการ/เป้าหมาย Small Success (PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

5.2 รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายถึง รายละเอียดตัวชี้วัดที่ผ่านการพิจารณาจาก อ.ก.พ.ร. ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพประกอบด้วย ประกอบด้วย แผนปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน และค่าเป้าหมายการประเมิน

5.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติภายนอก ด้านประสิทธิผลที่เป็นประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base), ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base) หรือประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อื่นๆ เช่น Area Base, Innovation Base หรือ Potential Base

5.4 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่

5.4.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

5.4.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

5.4.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลัก ภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)

5.4.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

5.4.5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

5.5 รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หมายถึง แบบฟอร์มที่ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้ตรวจประเมิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบ และประเมินผล ประกอบด้วย ตัวชี้วัด น้ำหนัก คำอธิบาย คำนิยาม ค่าเป้าหมาย (มาตรการ/เป้าหมาย Small Success (PA) หรือค่าเป้าหมายการประเมินส่วนราชการฯ) เป็นต้น

5.6 รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment) หมายถึง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการเทียบกับค่าเป้าหมาย (มาตรการ/เป้าหมาย Small Success (PA) หรือค่าเป้าหมายการประเมินส่วนราชการฯ) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อให้ทราบสถานะการดำเนินการปัจจุบัน

5.7 e-SAR หมายถึง ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับให้หน่วยงานเข้าไปรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยการบันทึก ตรวจสอบ อนุมัติการรายงานผลการประเมินส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด

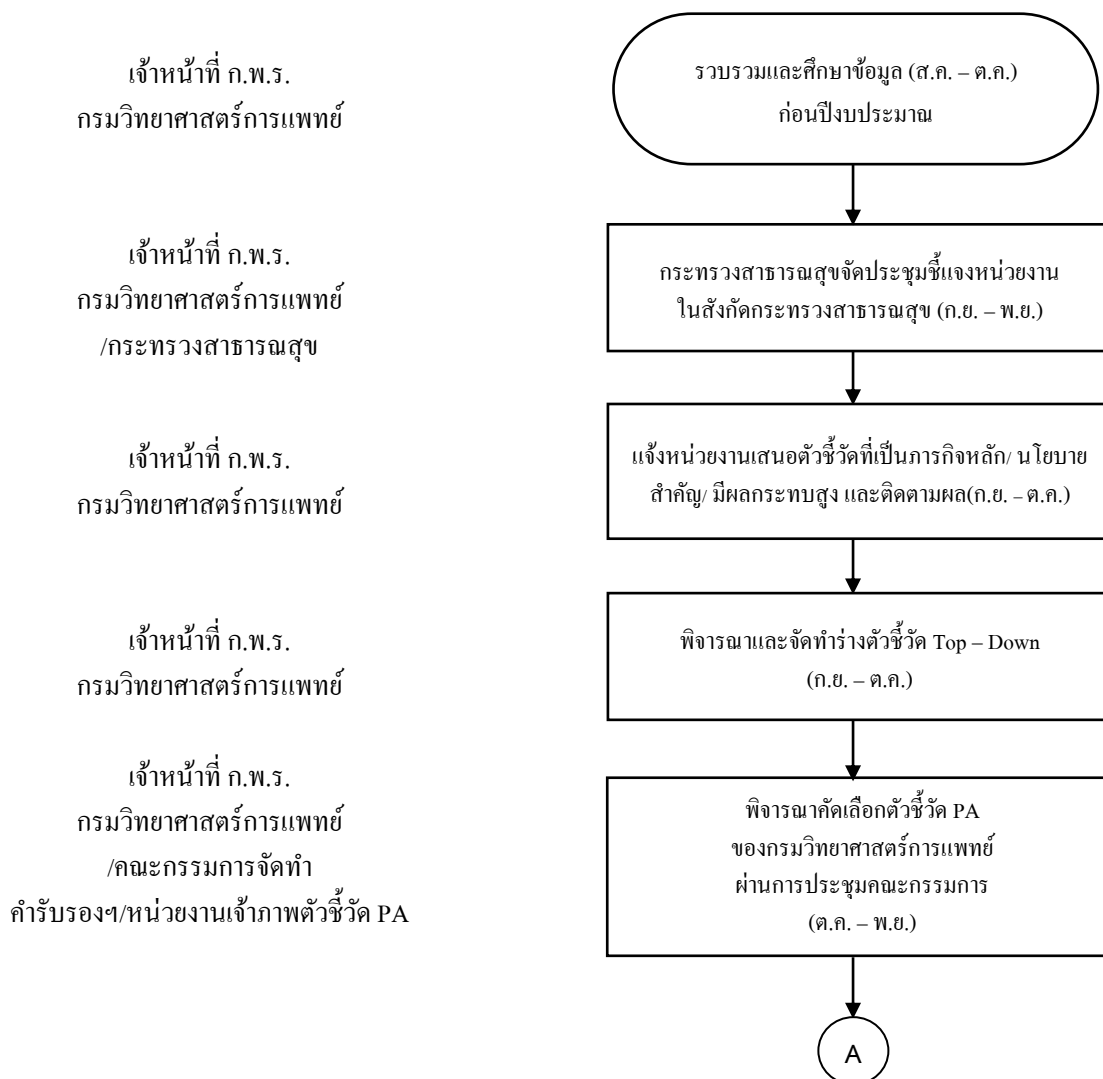
5.8 KPI Reporter หมายถึง โปรแกรมบันทึกและรายงานผลตัวชี้วัดหรือข้อมูลเชิงสถิติ ซึ่งสามารถแปลงข้อมูลเป็น XML เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่าน Web Service ได้อย่างสะดวกโดยติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ประจำ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

5.9 คณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง คณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทำหน้าที่ในการพิจารณาตัวชี้วัดของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 5.10 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ
- 5.11 ผู้แทนกรม หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทน ในนามกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 5.12 เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 5.13 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 5.14 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายถึง หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

6. ผังงาน (Flow Chart)

6.1 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



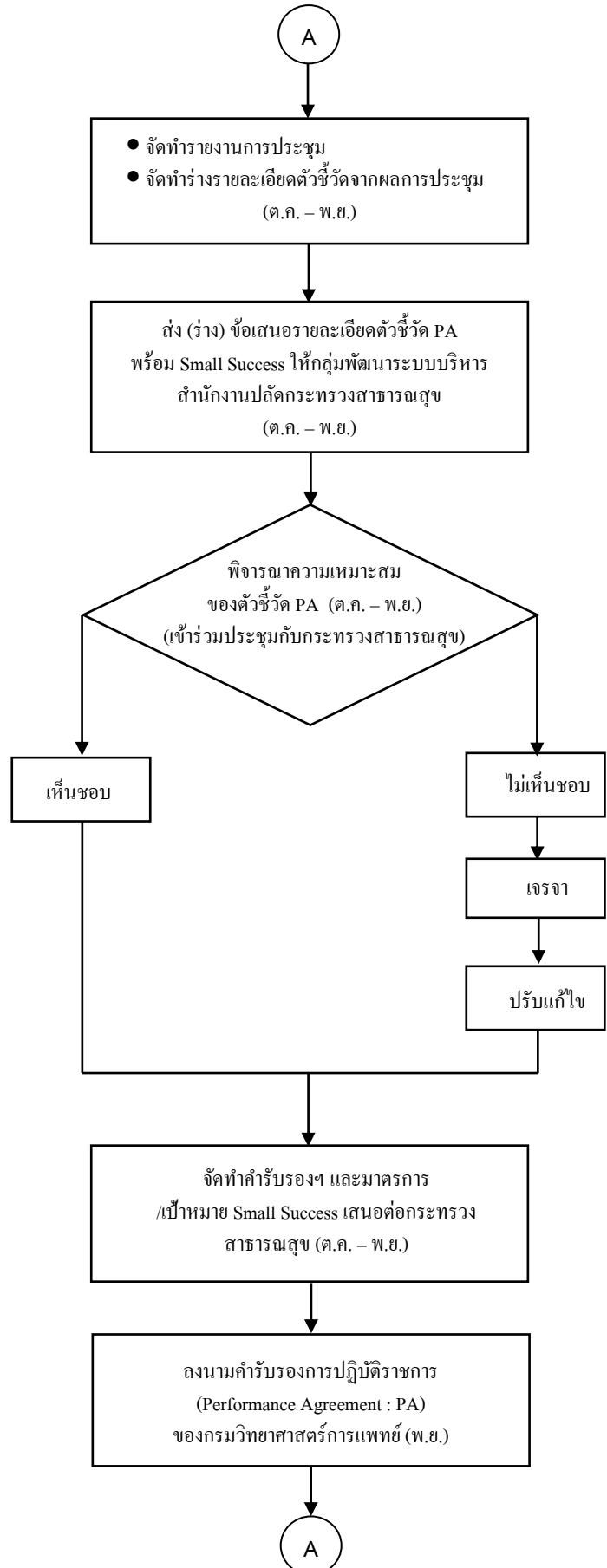
เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
/กระทรวงสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หัวหน้าส่วนราชการ/
เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

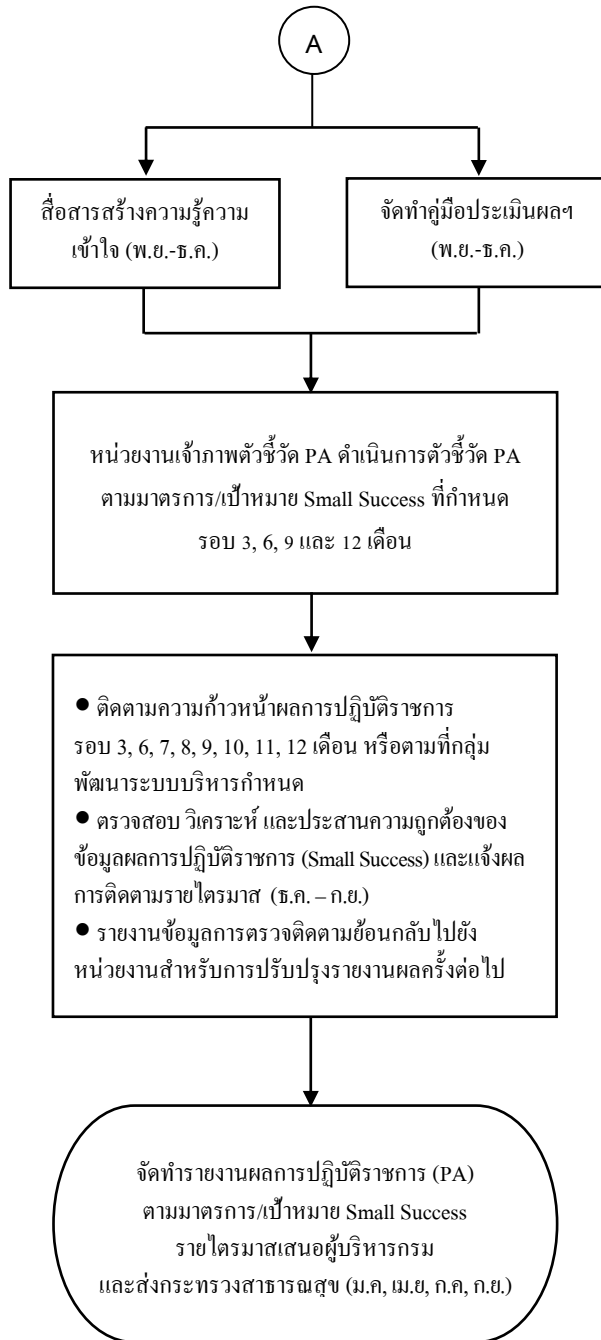


เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

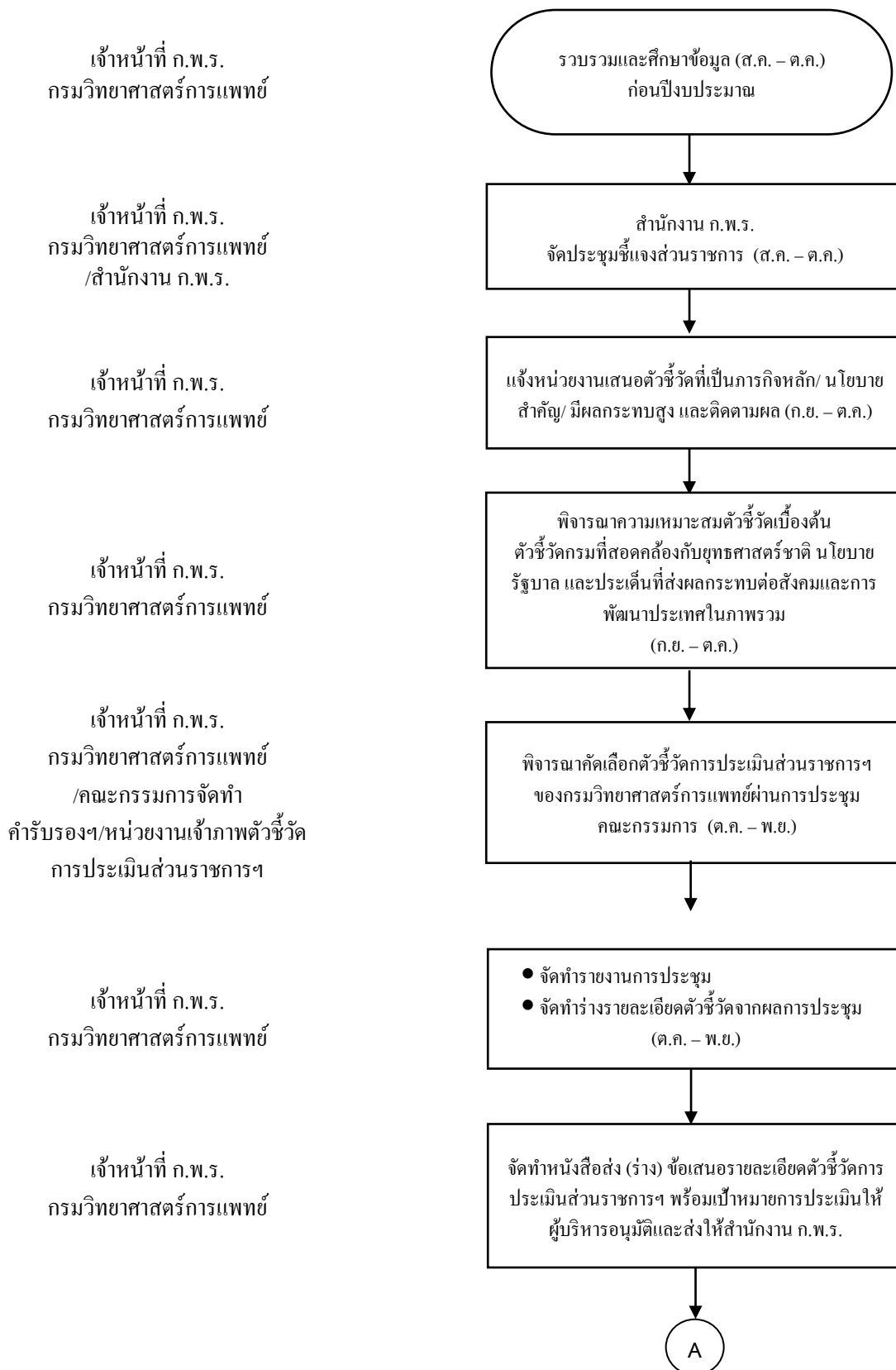
หน่วยงานเจ้าภาพ
ตัวชี้วัด PA

หัวหน้าส่วนราชการ/
เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

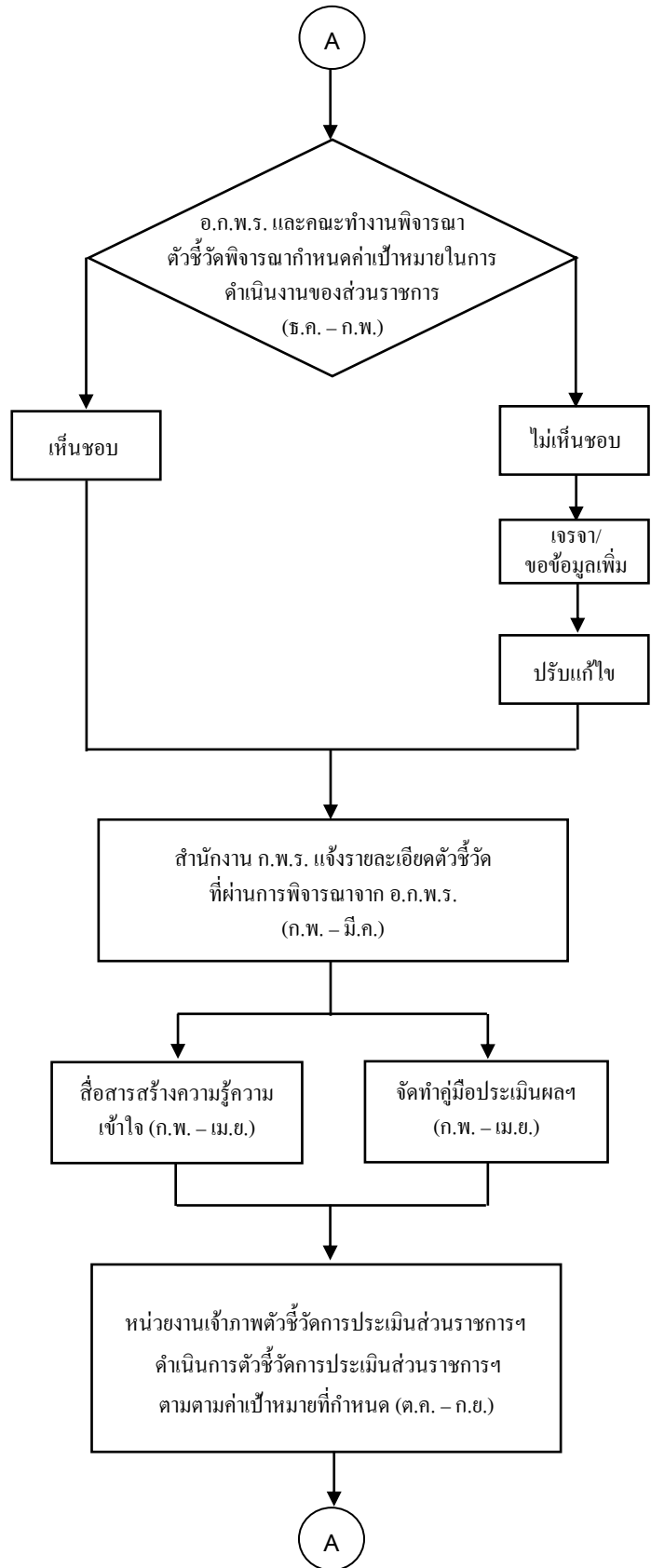
เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



6.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
/สำนักงาน ก.พ.ร.



สำนักงาน ก.พ.ร.
/เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

หน่วยงานเจ้าภาพ
ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ

หัวหน้าส่วนราชการ/
เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

A

- ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 เดือน หรือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานความถูกต้องของข้อมูลผลการปฏิบัติราชการและแจ้งผลการติดตามรายไตรมาส
- รายงานข้อมูลการตรวจติดตามย้อนกลับไปยังหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดสำหรับการปรับปรุงรายงานผลครั้งต่อไป

เจ้าหน้าที่ ก.พ.ร.
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จัดทำรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและรายงานผ่านระบบ e-SAR ตามที่กำหนด ปีละ 2 รอบ

7. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

7.1 การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

7.1.1 เจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

7.1.1.1 ศึกษากรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข ปฏิทินการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.1.1.2 ศึกษาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ นโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข แผนยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนโยบายของอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

7.1.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่ได้รับหมายหมายเข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประจำปีของกระทรวงสาธารณสุข

7.1.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการ (ร่าง) กรอบการประเมินผลฯ, พิจารณาและจัดทำร่างตัวชี้วัด Top – Down นำเสนอคณะกรรมการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัด PA ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์และกำหนดมาตรการ/เป้าหมาย Small Success (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน) ผ่านการประชุมคณะกรรมการ และส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด PA แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะกรรมการ และยืนยันตัวชี้วัด

7.1.4 ส่ง (ร่าง) ข้อเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด PA พร้อม Small Success ให้กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดในเบื้องต้น กรณีที่มีการเจรจาแต่ไม่เห็นชอบในรายละเอียดตัวชี้วัดที่เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการประสานกับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด PA เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและปรับแก้ไข

7.1.5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมาตรการ/เป้าหมาย Small Success เสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบต่อไป และนำส่งกระทรวงสาธารณสุข

7.1.6 อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจร่วมกับปลัดกระทรวง

7.1.7 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัด PA และมาตรการ/เป้าหมาย Small Success พร้อมกับจัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสื่อสารคู่มือผ่านช่องทางต่างๆ

7.1.8 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด PA กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการตามตัวชี้วัด PA พร้อมกับรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน) หรือตามที่ระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารผ่านระบบออนไลน์

7.1.9 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รอบ 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 เดือน) เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success เสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนำส่งกระทรวงสาธารณสุขรายไตรมาส

7.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

7.2.1 เจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) รวบรวมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

7.2.1.1 ศึกษากรอบการประเมินส่วนราชการประจำปี ปฏิทินการดำเนินการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2.1.2 ศึกษาการบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) และสำนักงาน ก.พ.ร โดยพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานประมาณ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี นอกจากนี้ ยังพิจารณาความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นโยบายของรัฐมนตรี แผนยุทธศาสตร์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และนโยบายของอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

7.2.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่ได้รับหมายหมายเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.

7.2.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำ (ร่าง) กรอบการประเมินผลฯ, พิจารณาและจัดทำร่างตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ (Functional Base) นำเสนอคณะกรรมการจัดทำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และกำหนดเป้าหมายการประเมินผ่านการประชุมคณะกรรมการ และส่งให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ แก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดตามมติคณะกรรมการ และยืนยันตัวชี้วัด

7.2.4 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ พร้อมเป้าหมายการประเมินเสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อพิจารณาอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบต่อไป และนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของ อ.ก.พ.ร. และคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของส่วนราชการ

กรณีที่ อ.ก.พ.ร. และคณะทำงานพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบในรายละเอียดตัวชี้วัดที่เสนอ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการประสานกับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาปรับแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมิน

7.2.5 สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินที่ผ่านการพิจารณาจาก อ.ก.พ.ร. ปฏิทินดำเนินการ และกำหนดการรายงานผลในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามระยะเวลาที่กำหนด

7.1.6 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ และเป้าหมายการประเมิน พร้อมกับจัดทำคู่มือการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสื่อสารคู่มือผ่านช่องทางต่างๆ

7.2.7 หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ดำเนินการ ตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ ตามเป้าหมายการประเมินที่กำหนด พร้อมกับรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเป้าหมายการประเมินในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการให้กลุ่มพัฒนาระบบ บริหารผ่านระบบออนไลน์ตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2.8 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รอบ 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 เดือน) เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอต่ออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และรายงานผล ผ่านระบบออนไลน์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบ 6 และ 12 เดือน หรือตามที่กำหนด

8. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard)

8.1 มาตรฐานระยะเวลา:

8.1.1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน)

8.1.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการตามรอบการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

8.2 มาตรฐานในเชิงคุณภาพ:

8.2.1 การตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หลักฐานเอกสารประกอบการประเมินผล สอดคล้องตามเกณฑ์/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถบ่งชี้ปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจติดตาม ความก้าวหน้ากับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด PA ได้

8.2.2 การตรวจรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หลักฐานเอกสารประกอบการประเมินผล สอดคล้องตามเป้าหมายการประเมินที่กำหนดไว้ และสามารถบ่งชี้ปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจติดตาม ความก้าวหน้ากับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการฯ ได้

9. ระบบติดตามประเมินผล

9.1 ผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผล: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

9.2 วิธีการติดตามประเมินผล:

9.2.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตรวจติดตาม และประเมินผลดังนี้

9.2.1.1 ติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานความถูกต้องของ ข้อมูล และสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกรอบที่มีการติดตามเสนออธิบดี/หรือรองอธิบดี กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน) เสนออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รายไตรมาส

9.2.1.2 ติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประสานความถูกต้องของ ข้อมูล และสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกรอบที่มีการติดตามเสนออธิบดี/หรือรองอธิบดี กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเป้าหมายการ ประเมินเสนออธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามรอบรายงานผลที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

9.2.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ดังนี้

9.2.2.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success (รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน) ไป ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

9.2.2.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ผ่านระบบออนไลน์ (e-SAR) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินในระบบ

9.3 ตัวชี้วัด:

9.3.1 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา จำนวน 4 ฉบับ (ขึ้นอยู่กับรอบการประเมินที่กำหนด)

9.3.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน จำนวน 2 ฉบับ (ขึ้นอยู่กับรอบการประเมินที่กำหนด)

10. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)

1. แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (0600 SD 0003)
2. รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) (0600 SD 0004)
3. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน (0600 SD 0005)
4. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (0600 SD 0006)

5. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (0600 SD 0007)
6. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (0600 SD 0008)
7. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงผสมผสาน (Hybrid) (0600 SD 0011)
8. คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 SD 0012)
9. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) (0600 SD 0013)
10. รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (0600 SD 0015)
11. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
12. รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 SD 0016)
13. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการ/เป้าหมาย Small Success ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 FM 0055)
14. แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 FM 0056)

11. การควบคุมการบันทึก (Control of Records)

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
1	0600 SD 0003	แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
2	0600 SD 0004	รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement : PA)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
3	0600 SD 0005	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
4	0600 SD 0006	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี

ลำดับ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
5	0600 SD 0007	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
6	0600 SD 0008	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
7	0600 SD 0011	แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงผสมผสาน (Hybrid)	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
8	0600 SD 0012	คำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
9	0600 SD 0013	รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA)	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
10	0600 SD 0015	รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
11	-	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
12	0600 SD 0016	รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
13	0600 FM 0055	แบบฟอร์มแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี
14	0600 FM 0056	แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ระบบฯ Smart DI	อย่างน้อย 3 ปี

12. บันทึกการแก้ไขเอกสาร

12.1 รายละเอียด ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
นางอนงค์ เชื้อนแก้ว หัวหน้ากลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	นางสาววราภรณ์ อ่อนทรวง ประธานคณะทำงานจัดการระบบ เอกสารและสารสนเทศ	นายสมฤกษ์ จึงสมาน รองอธิบดี ประธานกรรมการและผู้แทน ฝ่ายบริหารคุณภาพ

12.2 บันทึกการแก้ไข

วันเดือนปี	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
1 มกราคม 2559	00	เริ่มใช้ฉบับจริง ตามรูปแบบ WM โดยมี 13 หัวข้อ
กันยายน 2560	00	1. ทบทวนเอกสารประจำปี และปรับปรุงเนื้อหาเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติ และรหัสเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลง จาก 9 หลักเป็น 10 หลัก ให้มีความสอดคล้องกับการนำระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Smart DI) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. เป็นการออกเอกสารครั้งแรกในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Smart DI) จึงต้องกำหนดการแก้ไขเป็นครั้งที่ 00
มิถุนายน 2563	01	1. แก้ไขขอบเขต (Scope) 2. แก้ไขเอกสารอ้างอิง ตัดข้อ “4.2.3-4.2.4” 3. แก้ไขคำศัพท์และคำนิยาม (Term and Definition) 4. แก้ไข Flow chart ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 5. แก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure) ข้อ 7 ให้สอดคล้องกับ Flow chart ข้อ 6 และตัดขั้นตอนการเสนอผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) 6. แก้ไขมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) ข้อ 8 7. แก้ไขตัวชี้วัดระบบติดตามประเมินผล ข้อ 9 8. แก้ไขชื่อแบบฟอร์ม ปรับแบบฟอร์มที่ใช้ (Form) และใส่รหัสแบบฟอร์ม ข้อ 10 9. แก้ไขชื่อแบบฟอร์ม ปรับแบบฟอร์มที่ใช้ (Form) และใส่รหัสแบบฟอร์มในการควบคุมการบันทึก (Control of Records) ข้อ 11 10. แก้ไขชื่อผู้ทบทวนเอกสารและแก้ไขตำแหน่งผู้อนุมัติเอกสาร ข้อ 12 11. ตัดคำ “ม.44” ที่มีทุกหน้า 12. แก้ไขภาคผนวก ข้อ 13.1. และ 13.2

13. ภาคผนวก

13.1 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

13.1.1 ข้อกำหนดร่วมกัน

13.1.1.1 การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ใน 2 แบบฟอร์ม ดังนี้

1) แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการ/เป้าหมาย (Small Success) ของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 FM 0055) รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน หรือตามรอบการประเมินที่กำหนด ให้นำหน่วยงานประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเทียบกับมาตรการ/เป้าหมาย (Small Success) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ 2 ระดับ คือ บรรลุเป้าหมาย (เท่ากับ หรือสูงกว่าเป้าหมาย) และไม่บรรลุเป้าหมาย (ต่ำกว่าเป้าหมาย) ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดสามารถระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับที่กรมได้จัดทำไว้เป็นการภายในลงแบบฟอร์ม 0600 FM 0055 เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินการของหน่วยงานทั้งปีงบประมาณได้

2) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดแต่ละประเภท ดังนี้

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน

(0600 SD 0005)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

(0600 SD 0006)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

(0600 SD 0007)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ

(0600 SD 0008)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงผสมผสาน

(Hybrid) (0600 SD 0011)

13.1.1.2 ยกเลิกการประเมินตนเองใน (SAR Card)/ ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ/ การคำนวณคะแนนถ่วงน้ำหนัก

13.1.1.3 ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรอบการประเมินที่กำหนด

13.1.2 การระบุเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน, เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ, เชิงผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ และเชิงผสมผสาน ดังนี้

- เขียนชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน

- เขียนรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินต่อจากชื่อหลักฐานฯ เช่น

“2406_KPI1.1-01” ประกอบด้วย รหัส 2 ตัวท้ายของหน่วยงาน รอบเดือนที่รายงาน
ลำดับตัวชี้วัด และลำดับที่หลักฐานอ้างอิง

หมายเหตุ

1) การเขียนรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินต้องเขียนให้ตรงกันทั้ง 3 ส่วน
คือ 1) ในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน, เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ, เชิง
ผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ และเชิงผสมผสาน 2) ในเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมุมบนซ้าย/ขวา หรือที่
สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และ 3) ไฟล์ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ เช่น word, pdf., ppt., jpg, png, excel เป็น
ต้น ให้บันทึกชื่อเป็นรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มรายงานผล

2) กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้า
(เคยรายงานมาแล้วในรอบที่ผ่านมา) ให้เขียนชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินชื่อเดิมในรอบการ
รายงานล่าสุด พร้อมระบุว่า ปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1, 2... หรือกรณีไม่ใช่เอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
นั้นๆ แล้วให้ระบุเพิ่มเติมต่อท้ายชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินนั้นๆ ว่า “ขอยกเลิกการใช้เอกสารนี้”

13.1.3 สรุปผลการตรวจติดตาม (PA) กรณีหน่วยงานรายงานไม่ครบถ้วน รายงานล่าช้า หรือ
ผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จะมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้หน่วยงานเร่งดำเนินการ

13.1.4 หน่วยงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ และแนบเอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมินก่อนกำหนดระยะเวลาการรายงานผลได้

13.2 การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

13.2.1 ข้อกำหนดร่วมกัน

13.2.1.1 การรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ใน 2 แบบฟอร์ม ดังนี้

1) แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติราชการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (0600 FM 0056) ตามรอบการประเมินที่กำหนด โดยกำหนด
เป้าหมายการประเมิน ไว้ 3 ระดับ คือ **1) เป้าหมายขั้นสูง (100), 2) เป้าหมายมาตรฐาน (75) และ 3) เป้าหมาย
ขั้นต้น (50)** ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดสามารถระบุค่าคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับที่กรมได้
จัดทำไว้เป็นการภายในลงแบบฟอร์ม 0600 FM 0056 เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าผลการดำเนินการของ
หน่วยงานทั้งปีงบประมาณได้

2) แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดแต่ละประเภท ดังนี้

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน

(0600 SD 0005)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

(0600 SD 0006)

- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (0600 SD 0007)
- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (0600 SD 0008)
- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงผสมผสาน (Hybrid) (0600 SD 0011)

13.1.1.2 ยกเลิกการประเมินตนเองใน (SAR Card)/ ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ/ การคำนวณคะแนนถ่วงน้ำหนัก

13.1.1.3 ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามรอบการประเมินที่กำหนด

13.2 การระบุเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน, เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ, เชิงผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ และเชิงผสมผสาน ดังนี้

- เขียนชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
- เขียนรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินต่อจากชื่อหลักฐานฯ เช่น

“2406_KPI1.1-01” ประกอบด้วย รหัส 2 ตัวท้ายของหน่วยงาน รอบเดือนที่รายงานลำดับตัวชี้วัด และลำดับที่หลักฐานอ้างอิง

หมายเหตุ

1) การเขียนรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินต้องเขียนให้ตรงกันทั้ง 3 ส่วน คือ 1) ในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงขั้นตอน, เชิงคุณภาพ, เชิงปริมาณ, เชิงผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ และเชิงผสมผสาน 2) ในเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินมอบหมาย/ข่า หรือที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และ 3) ไฟล์ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ เช่น word, pdf., ppt., jpg, png, excel เป็นต้น ให้บันทึกชื่อเป็นรหัสเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มรายงานผล

2) กรณีเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินที่ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้า (เคยรายงานมาแล้วในรอบที่ผ่านมา) ให้เขียนชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินชื่อเดิมในรอบการรายงานล่าสุด พร้อมระบุว่า ปรับปรุงใหม่ ครั้งที่ 1, 2... หรือกรณีไม่ใช่เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินนั้นๆ แล้วให้ระบุเพิ่มเติมต่อท้ายชื่อเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินนั้นๆ ว่า “ขอยกเลิกการใช้เอกสารนี้”

13.2.3 สรุปผลการตรวจติดตามการประเมินส่วนราชการฯ กรณีหน่วยงานรายงานไม่ครบถ้วน รายงานล่าช้า หรือผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย จะมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้หน่วยงานเร่งดำเนินการ

13.2.4 หน่วยงานสามารถรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินก่อนกำหนดระยะเวลาการรายงานผลได้