



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๙๙๔๓๒

ที่ สธ ๐๖๒๔.๐๑/๒๐๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

เรียน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการสอดคล้องกับเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวนารีรัตน์ มาทอง

(นางสาวนารีรัตน์ มาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทรา บ.

15/11/60

อนันต์

14 พ.ย. 60

สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการ	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ค่าถ่ายเอกสาร		✓	113,335.75	
2	วัสดุสำนักงาน	✓		240,838.20	
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		✓	12,141.60	
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปี 60		✓	36,000.00	
5	ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		✓	19,260.00	
รวมเป็นเงิน				421,575.55	

**ปัญหา/อุปสรรค**

- มีผู้เสนอราคาร้อยราย เนื่องจากกรมมีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยค่าใช้จ่ายที่มีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้จ่ายตรงผ่านระบบ GFMS ทำให้การดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต้องปรับการดำเนินงานให้เข้ากับหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด ส่งผลให้การจัดซื้อ/จัดจ้างที่ต้องมีการค้นหาข้อมูลผู้ขายบางรายการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้างมีความล่าช้า เพราะมีผู้ขายน้อยรายที่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดและราคาการจัดซื้อ/จัดจ้างสูง

**ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา**

- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่มีการปรับเปลี่ยนให้เข้าใจเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด



(นางสาวนารีรัตน์ มาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดทำ



(นางอนงค์ เชื้อนแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ตรวจ/ผู้เห็นชอบ