



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โปร่งใส เป็นธรรมและมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต้องมีชื่อตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดระบบตำแหน่งไว้ในแต่ละกลุ่มตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่ม และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ คุณสมบัติและวิธีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน

๒.๑.๑ ผู้เข้ารับการประเมินได้แสดงเจตนาขอเข้ารับการประเมิน ตามแบบแสดงเจตนาแนบท้ายประกาศนี้

๒.๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน โดยตำแหน่งและลักษณะงานเดิมตรงกับตำแหน่งใหม่ที่ขอประเมิน ยกเว้นผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้ขาดคุณสมบัติของตำแหน่งที่จ้างไว้เดิมขณะที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง ก็ให้ประเมินในตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

๒.๑.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รับการปรับค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒.๑.๔ กรณีลูกจ้างชั่วคราวรายใดที่ไม่เข้าข่าย ตามข้อ ๒.๑.๓ เช่น ได้รับการจ้างงานใหม่หรือได้รับอนุญาตลาประเภทต่าง ๆ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยผู้นั้นต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการส่วนราชการกำหนด

๒.๒ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๒.๑ องค์กรประกอบในการประเมิน ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

๒.๒.๒ วิธีการประเมิน ให้ใช้แบบประเมินหมายเลข ๑ และแบบประเมินหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ โดยกำหนดผู้ประเมินในองค์กรประกอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) องค์กรประกอบที่ ๑ และองค์กรประกอบที่ ๒ ตามแบบประเมินหมายเลข ๑ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน

(๒) องค์กรประกอบที่ ๓ ตามแบบประเมินหมายเลข ๒ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมินในรูปคณะกรรมการของส่วนราชการ

๒.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน โดยประเมินทั้ง ๓ องค์กรประกอบ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ข้างต้น ส่วนราชการอาจเลิกจ้างหรือกำหนดวิธีการจ้างด้วยวิธีอื่น เช่น จ้างลักษณะรายวัน รายคาบ หรือจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒.๒.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยการประกอบด้วยการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และให้ผู้รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว (สำหรับเลขานุการอาจเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการก็ได้) โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตามวิธีการที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศใช้

๒.๒.๕ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

๒.๒.๖ สำหรับการทำสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงเจตนาของลูกจ้างชั่วคราวในการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ค่าจ้าง.....บาท กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

หน่วยงาน.....สังกัดกรม.....

ซึ่งข้าพเจ้ามีความเข้าใจในเรื่องการขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขแล้ว

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงเจตนาไว้ ดังนี้

- ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 ไม่ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

โดยมีเหตุผล คือ.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้า

๑. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่มีชื่อตำแหน่งเดิมหรือชื่อตำแหน่งใหม่ และได้รับอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างเดิม ข้าพเจ้ายินยอมรับค่าจ้างตามอัตราใหม่ที่ได้รับนั้น หรือ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จ้างไว้เดิม ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. หรือ กระทรวงการคลังกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมรับการจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในตำแหน่งที่ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าต่อไปด้วย

ลงชื่อ

(.....)

ทราบ

.....
(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน

วันที่.....

หมายเหตุ ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง หรือเงินรายได้การศึกษา ที่จ้างไว้เป็นรายเดือนเท่านั้น

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๕๐)	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ (๒๕ คะแนน) ความรู้ความสามารถ และทักษะ ๑. พิจารณาความรู้ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ๓. พิจารณาจากทักษะและความชำนาญในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ๔. อื่น ๆ (ระบุ)		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเป็นผู้ ประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ (๒๕ คะแนน) สมรรถนะ พิจารณาจากสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การบริการที่ดี ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕. การทำงานเป็นทีม		ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นเป็นผู้ ประเมิน
สรุปผลการประเมิน		

หมายเหตุ การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง

ชื่อ นาย, นาง, นางสาว.....ลำดับที่เข้ารับการประเมิน.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๕๐)	หมายเหตุ
<p>องค์ประกอบที่ ๓ (๕๐ คะแนน) คุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานพิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒. ความประพฤติและอุปนิสัย ๓. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จรรยาบรรณ แนวคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานทางราชการ) ๕. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ปัญหา ๖. อื่น ๆ (ระบุ) 		<p>คณะกรรมการ ของส่วน ราชการ</p>
สรุปผลการประเมิน		

หมายเหตุ การกำหนดน้ำหนักคะแนนย่อยของแต่ละข้อในแต่ละองค์ประกอบ สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

วันที่.....