



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ 8 ลงมา (ระดับชำนาญการพิเศษ) ประกอบกับประกาศ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลงวันที่ 21 เมษายน 2554 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลฯ ดังนี้

1. จำนวนตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะคัดเลือก จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 31 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
2. ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 949 กลุ่มตรวจคุณภาพเภสัชภัณฑ์ ทางเคมี-ฟิสิกส์ สำนักยาและวัตถุเสพติด
3. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 789 กลุ่มเคมี สำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร
4. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 417 กลุ่มคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี (ปฏิบัติราชการที่ศูนย์วิทยาศาสตร์ที่ 11/1 ภูเก็ต)
5. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ 480 กลุ่มชั้นสูตรสาธารณสุข ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 11 สุราษฎร์ธานี

2. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1. เป็นข้าราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2.2. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด
- 2.3. ต้องดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน 1 ระดับ โดยจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- 2.4. มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.5. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามประกาศ อ.ก.พ. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลงวันที่ 21 เมษายน 2554

3. การสมัครและการส่งเอกสารในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ส่งเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือก คือ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก แบบเสนอข้อมูล (แบบ 1) และแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 6 ชุด) ไปยังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 กรกฎาคม 2556 ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dmsc.moph.go.th

4. องค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะดำเนินการคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

4.1 คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงาน/ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (20 คะแนน)

4.2 คุณลักษณะของบุคคล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และอื่น ๆ (20 คะแนน)

4.3 สรุผลการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายย้อนหลัง 3 ปี (25 คะแนน)

4.4 ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง (20 คะแนน)

4.5 ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน โดยคำนึงถึงแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถปฏิบัติได้จริง โดยนำเสนอในรูปของโครงการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จที่ชัดเจน (15 คะแนน)

5. เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะส่งผลงาน

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2556 หรือตามความเหมาะสม ทาง www.dmsc.moph.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2556



(นายนิพนธ์ โพธิ์พัฒนชัย)
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจ และทรัพยากรบุคคลขององค์กร เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้อง และต่อเนื่อง

(2) จัดทำ ปรับปรุงข้อเสนอ แนวทาง เพื่อให้มีหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(3) กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณากำหนดประเด็นวิเคราะห์เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) กำกับ วางแนวทางการทำงาน แก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(5) จัดทำประเด็น ข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2 ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการ องค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์พื้นฐานหรือเทคนิควิธีการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

(3) จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการให้แก่พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

(4) จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้สนใจทั่วไปนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
2. ปฏิบัติงานด้านการบริหาร หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เภสัชกรรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เภสัชกร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขที่ยากเป็นพิเศษ ต้องมีการค้นคว้าอ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอก เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัย ในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

(2) คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย

(3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมกับการกิจของส่วนราชการ และบริบทของพื้นที่

(4) วางแนวทาง ทิศทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางาน เกษษกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค ให้เหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการและบริบท ของพื้นที่รับผิดชอบ

(5) ติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทางวิชาการของ หน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงาน และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือ หน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เกี่ยวกับงานเกษษกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคที่ยากเป็นพิเศษต้องมีการค้นคว้าอ้างอิงหรือใช้ข้อมูลจากภายนอกแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) สอน พัฒนา ให้คำปรึกษาการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเกษษกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค แก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(3) จัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานเกษษกรรม เกษษสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
2. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์การแพทย์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) กำกับ ติดตาม และ/ หรือตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ใช้วิธีการ เครื่องมือ เทคโนโลยี ที่ยากเป็นพิเศษ และมีความซับซ้อน หรือวิธีการใหม่ ๆ โดยการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การบังคับใช้กฎหมายด้านสาธารณสุข และเป็นข้อมูลในการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนและเฝ้าระวังการระบาดของโรค การประเมินภาวะสุขภาพ คัดกรองสุขภาพ หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสุขภาพ ตลอดจนประกอบการพิจารณาทางอรรถคดีเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองผู้บริโภคและสุขภาพของประชาชน

(2) กำกับ ดูแล และวิจัยทางการแพทย์และสาธารณสุขในเรื่องที่ยาก ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการหรือการสังสมประสบการณ์ให้ได้องค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ การประเมินความเสี่ยง เตือนภัยสุขภาพ การตั้งเกณฑ์หรือปรับเปลี่ยนค่ามาตรฐานต่าง ๆ ของประเทศ และการป้องกัน วินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรค สอบสวนโรค เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและสนับสนุนสุขภาพของประชาชน และนำไปใช้บูรณาการในระดับสูงขึ้นไปได้

(3) กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยพัฒนา ประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ และรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุน คุ้มครองสุขภาพของประชาชน

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ ชูใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ ในงานด้านวิชาการและการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(2) กำกับ ดูแล ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) นิเทศงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือด้านอื่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติการ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
2. ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับราชการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....

สังกัดกอง/สถาบัน/สำนัก

สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....สังกัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....

ตอนที่ 1	รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	คุณลักษณะของบุคคล	30	
1.1	สมรรถนะ (15)		
	- จริยธรรม		
	- บริการที่ดี		
	- มุ่งผลสัมฤทธิ์		
	- ความร่วมแรงร่วมใจ		
	- สังสมความเชี่ยวชาญ		
1.2	คุณลักษณะอื่น ๆ (15)		
	- ความรับผิดชอบ		
	- ความคิดริเริ่ม		
	- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ		
	- ความประพฤติ		
	- ความสามารถในการสื่อความหมาย		
2.	ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ย้อนหลัง 3 ปี)	20	
	- งานบริการ		
	- งานวิจัย		
	- งานประกันคุณภาพ		
	- อื่น ๆ		
3.	ผลงานที่จะส่งประเมิน	30	
	- เค้าโครงเรื่อง (สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ)		
	- การเสนอแนวความคิดเพื่อพัฒนางาน		
4.	องค์ประกอบอื่น ๆ	20	
	- ความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน		
	- ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
	(ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง,อาวุโส ฯลฯ)		
	รวม	100	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผลทั้งกรณีผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมิน).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมิน

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ 2 (ต่อ)

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 52 (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบเสนอข้อมูลบุคคล
(สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....
2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7)
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุราชการ.....ปี.....เดือน
5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วันเดือนปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

7. หน้าที่ความรับผิดชอบ

7.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....

7.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....
.....
.....

8. ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

9. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 การเสนอผลงาน

1. ผลงานย้อนหลัง 3 ปี

(สรุปผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายย้อนหลัง 3 ปี)

1.1 งานบริการ

ลำดับ ที่	ลักษณะงานด้านบริการ/ ปฏิบัติการ	หน่วย นับ	ปริมาณงานบริการ/ปฏิบัติการ						หมายเหตุ
			ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	

1.2 งานวิจัย

ชื่อผลงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน ที่ทำสำเร็จ (%)	สัดส่วนในการ ดำเนินการ (%)

1.3 งานประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการ

-
-
-

1.4 งานพัฒนาระบบ (ถ้ามี)

-
-
-

แบบเสนอข้อมูลบุคคล

หมายเหตุ - สำหรับสายงานที่ปฏิบัติการกิจหลักของกรม กำหนดให้มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี อย่างน้อย 2 ใน 4 ด้าน

- สำหรับสายงานด้านบริการ (สายงานสนับสนุน) ให้ระบุผลงานย้อนหลัง 3 ปี เป็นผลงานเรื่องเด่นที่ดำเนินการในแต่ละปี

2. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.....	วิชาที่สอนหรือ ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอนหรือ ฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
25.....	ระบุหัวข้อที่สอน	ระบุกลุ่มบุคคลที่รับ คำสอน			
25.....					
25.....					

3. ผลงานการให้คำปรึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ.....	วิชาที่สอนหรือ ฝึกอบรม	ผู้รับคำสอนหรือ ฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ
25.....	ระบุเรื่อง/ปัญหา	ระบุกลุ่มบุคคลที่รับ คำปรึกษา			
25.....					
25.....					

4. ผลงานเด่นที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. คำโครงเรื่องโดยย่อ ประกอบด้วย
 - 2.1 ความเป็นมา
 - 2.2 วัตถุประสงค์
 - 2.3 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 2.4 ผลที่ได้รับ
 - 2.5 การนำไปใช้ประโยชน์
3. การเผยแพร่
4. สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติและผู้ร่วมจัดผลงาน

ผู้จัดทำผลงาน	สัดส่วนที่ปฏิบัติ (%)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ผู้ขอรับการประเมิน
- ผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)		
1. ชื่อ.....
2. ชื่อ.....
3. ชื่อ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบเสนอข้อมูลนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

...../...../.....

5. โครงร่างข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางาน
หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

(ให้สรุปเสนอโดยย่อไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

แบบเสนอข้อมูลบุคคล

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (อย่างน้อย 1 เรื่อง / โครงการ)
ให้นำเสนอในรูปแบบของโครงการ/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้ด้วย ควรเป็นแนวคิด
วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
ของหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นข้อเสนอแนวคิดที่เชื่อมโยงสืบเนื่องกับผลงานเด่นที่ผ่านมาที่ขอรับการประเมินก็ได้ หรือจะเป็น
เรื่องอื่นก็ได้

สรุปผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่เคยเสนอให้ประเมินแล้ว

1. ผลงานทางวิชาการ/ผลงานเด่นที่ผ่านมา

ชื่อผลงาน	ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง/ระดับ
1.
2.
3.
ฯลฯ	

2. ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อเรื่อง/โครงการ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง/ระดับ